

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом колледжа
Протокол от «27» февраля 2023 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ Е.В. Бледных
Приказ № 82-ОД
от «28» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

г. Ставрополь, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Учебная часть является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Ставропольский региональный многопрофильный колледж" (далее – колледж), через которое осуществляется руководство и контроль за учебным процессом.

1.2. Основными функциями учебной части являются:

- организация образовательной деятельности в колледже;
- повышение эффективности учебного процесса и качества обучения;
- координация учебной и учебно-методической работы кафедр колледжа;
- обобщение итогов промежуточных аттестаций, анализ работы и распространение передового опыта учебной и учебно-методической работы кафедр.

1.3. Учебная часть в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, регламентирующие образовательную деятельность, Уставом колледжа, локальными правовыми актами колледжа.

1.4. Работа учебной части проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План утверждается директором колледжа.

1.5. Руководство деятельностью учебной части осуществляет заведующий учебной частью, который непосредственно подчиняется директору колледжа.

2. Задачи и направления деятельности

2.1. Планирование мероприятий по организации учебного процесса в колледже и контроль за их исполнением;

2.2. Планирование и распределение педагогической нагрузки на учебный год и контроль за ее выполнением;

2.3. Анализ контингента обучающихся, принятых на 1 курс;

2.4. Контроль выполнения учебных планов по всем специальностям. Проверка учебной и учебно-методической документации преподавателей;

2.5. Составление и отработка расписания учебных занятий, организация работы по его выполнению;

2.6. Составление календарных графиков учебного процесса;

2.7. Организация контроля текущей успеваемости обучающихся;

2.8. Учет численности и движения контингента обучающихся;

2.9. Составление расписания промежуточных аттестаций по семестрам и контроль за его выполнением;

2.10. Ежемесячное представление сведений о прочитанных часах в бухгалтерию колледжа;

2.11. Информирование учебных групп и преподавателей о заменах и изменениях в расписании;

- 2.12. Контроль за правильностью заполнения журналов учета учебных занятий;
- 2.13. Обобщение и анализ материалов по итогам промежуточной аттестации и посещения занятий обучающимися;
- 2.14. Составление статистических отчетов;
- 2.15. Контроль явки преподавателей на работу;
- 2.16. Участие в проведении учебно-методических конференций и семинаров по совершенствованию учебного процесса и повышения педагогического мастерства преподавателей;
- 2.17. Составление графиков, организация и проведение Государственной итоговой аттестации. Подведение итогов и анализ работы ГЭК.
- 2.18. Учет численности и движения преподавательского состава;
- 2.19. Участие в составлении перспективного плана повышения квалификации преподавательского состава;
- 2.20. Соблюдение нормативов по планированию учебной нагрузки на студенческие группы и педагогической нагрузки преподавателей;
- 2.21. Назначение кабинетов (лабораторий) для проведения занятий с учетом их расположения, вместимости и численности учебных групп;
- 2.22. Выдача справок обучающимся;
- 2.23. Составление табеля учета рабочего времени.

3. Организация работы учебной части

- 3.1. Организационная структура и штатный состав учебной части колледжа определяется директором колледжа;
- 3.2. В структуру учебной части входят: заведующие отделениями, секретарь учебной части, диспетчер (далее – работники);
- 3.3. Работники учебной части работают непосредственно под руководством заведующего учебной частью;
- 3.4. Учебная часть ориентирована на проведение учебного процесса по очной и заочной формам обучения;
- 3.5. Работа руководителя и работников структурного подразделения регламентируется должностными инструкциями. В учебной части организуется взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа, направленное на решение вопросов образовательной деятельности;
- 3.6. Работники учебной части несут ответственность за:
- предоставление недостоверной информации о работе подразделения в рамках компетенции подразделения;
 - недобросовестное исполнение должностных обязанностей;
 - нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
 - несоблюдение Устава, нормативных правовых и локальных нормативных актов колледжа, должностных инструкций;
 - сохранность вверенного имущества.